Renommierte Verbände und Dienstleister aus der Mobilitätsbranche haben 2014 mit der Mobilcity ein leistungsfähiges und zukunftsorientiertes Kompetenzzentrum für das Auto- und Transportgewerbeerrichtet, welches vom AGVS betrieben wird.
Der Auto Gewerbe Verband Schweiz (AGVS) vertritt als führender Berufs- und Branchenverband im schweizerischen Fahrzeugmarkt die Interessen von rund 4000 qualifizierten Garagenbetrieben und deren 39 000 Mitarbeitenden.

Wir suchen per 1. Mai 2024 oder nach Vereinbarung für die Mobilcity und den AGVS eine:n

Junior-Kommunikations- & Eventmanager:in (80 - 100 %)

Das sind Ihre Aufgaben:
Mobilcity
- Unterstützung und Stellvertretung der Eventmanagerin bei Kundenanfragen, Erstellen von Offerten, Buchungen, Abrechnungen, Vorbereiten der Räume
- Erstellen von Marketingkonzepten (Fokus auf Low Season, Wochenende, Abende, Ferienzeit)
- Bewirtschaftung von Social Media, der Website sowie von Online-Plattformen wie eventlokale.ch
- Erstellen des Newsletters, Broschüren, Give-aways
- Regelmässiges Einbringen von eigenen Ideen für Events zwecks Erhöhung der Auslastung
- Drehscheibe zwischen diversen internen Organisationen für eine reibungslose Durchführung der Veranstaltung
- Mithilfe und Unterstützung der Rezeptionistinnen am Empfang (u.a. Pausenablösung)

AGVS
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung der AGVS-Events
- Mithilfe bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Betreuung der Websites
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben wie z.B. Sitzungen organisieren und protokollieren
- Administrative Verwaltung des Fachmagazins AUTOINSIDE inkl. WEMF-Beglaubigung Versand des wöchentlichen Newsletters

Das bringen Sie mit:
- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundbildung mit einer Weiterbildung im Marketing und/oder Eventbereich
- Neben Ihrer deutschen Muttersprache haben Sie gute mündliche und schriftliche Französischkenntnisse. Italienischkenntnisse sind ein Plus.
- Sie kennen und arbeiten mit den gängigen MS-Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Sie sind eine selbstständige, belastbare, kommunikative, engagierte und loyale Persönlichkeit und verfügen über Organisationstalent mit hoher Dienstleistungsorientierung und Qualitätsanspruch
- Sie bringen eine hohe Flexibilität mit sowie die Bereitschaft zu Abend- und Wochenendeinsätzen (mehrheitlich Samstag)

AGVS/UPSA
Wölflistrasse 5, 3006 Bern
Telefon 031 307 15 15, Fax 031 307 15 16
info@agvs-upsa.ch, www.agvs-upsa.ch

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe in einem dynamischen und engagierten Team
- Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Gratis-Parkplatz in unmittelbarer Umgebung und/oder eine Bushaltestelle vor dem Haus
- Einen modernen Arbeitsplatz mit zeitgemässer Infrastruktur und eigenem Restaurant in der Mobilcity, nähe Autobahn-Ausfahrt Wankdorf

Mehr über uns erfahren Sie auf www.mobilcity.ch und www.agvs-upsa.ch

Erfüllen Sie unsere Anforderungen und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Auto Gewerbe Verband Schweiz (AGVS), Frau Monique Baldinger, Sekretariat Geschäftsleitung & Kommunikation, Wölflistrasse 5, 3006 Bern, oder per E-Mail: bewerbung@agvs-upsa.ch, Tel. 031 307 15 26.