

# PIANO DI PROTEZIONE CONTRO LA COVID-19 PER AUTOFFICINE NEL SETTORE DELL'AUTO

Versione V3.8 del 6 dicembre, valida dal 6 dicembre 2021

## Introduzione

**Nella sua seduta del 3 dicembre 2021, il Consiglio federale ha reso noto le modifiche concernenti le misure a livello nazionale contro la rapida diffusione del coronavirus.** A causa di queste modifiche è stato necessario adattare il piano di protezione esistente.

**Le persone devono continuare a rispettare le regole igieniche e di distanziamento. Tutti i luoghi accessibili al pubblico devono disporre di un piano di protezione.**

Il seguente piano di protezione descrive in che modo le aziende che operano nel settore dell'automobile possono soddisfare le prescrizioni di un piano di protezione obbligatorie per gli spazi accessibili al pubblico ai sensi dell'Ordinanza COVID-19 situazione particolare e dell'Ordinanza 3 COVID-19.

Questo piano di massima sostituisce tutti i piani di protezione precedenti che l'UPSA aveva pubblicato.

**Il datore di lavoro deve prendere ulteriori provvedimenti secondo il principio STOP (Sostituzione, misure Tecniche, misure Organizzative, misure di Protezione individuale), segnatamente la separazione fisica, squadre separate o l'uso di mascherine all'esterno o sui veicoli.**

Il **principio STOP** comprende i seguenti punti:

**Sostituzione:** le attività che possono comportare uno stretto contatto con altre persone sono sostituite da altre mansioni.

**Misure tecniche e organizzative:** Grazie ad appositi accorgimenti, le attività che possono comportare uno stretto contatto con altre persone sono svolte in una forma diversa (p. es. contatti solo per via elettronica, mai diretti, con i clienti) oppure sono adottati provvedimenti di protezione speciali (disinfettanti, ecc.).

**Dispositivi di protezione individuali:** misure di questo tipo possono essere adottate in particolare nelle strutture del sistema sanitario, i cui dipendenti sono avvezzi all'uso di dispositivi di protezione individuale.

## LUOGO DI LAVORO INTERESSATO

Cognome	Indirizzo

## 1. IGIENE

A tutte le persone deve essere offerta la possibilità di lavarsi periodicamente le mani.

	Disposizioni	Standard di attuazione
1.1	I lavoratori si lavano con acqua e sapone o si disinfettano le mani all'arrivo sul posto di lavoro, tra un cliente e l'altro così come prima e dopo le pause.	È possibile lavarsi le mani con acqua, sapone e asciugamani monouso oppure è disponibile disinfettante per le mani. I lavoratori sono istruiti.
1.2	Prima di accedere all'edificio, i clienti devono lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle con un disinfettante per le mani	È possibile lavarsi le mani con acqua e sapone oppure è disponibile disinfettante per le mani. La clientela è informata.
		Evitare ogni contatto fisico non necessario (ad es. strette di mano).
1.3	Evitare di toccare superfici e oggetti.	Se possibile, lasciare aperte le porte per evitare di toccarle.
		Prima e dopo l'uso di oggetti e apparecchi accessibili al pubblico e utilizzati da più persone, come ad es. penne, chiavi di accensione, computer, distributori automatici di bevande, elementi di comando degli impianti di autolavaggio, ecc., è necessario lavarsi o disinfettarsi le mani.

## 2A. TENERSI A DISTANZA, LOCALI, ACCESSO

Le persone si tengono a 1.5m di distanza reciproca oppure evitano la presenza fisica se possibile dal punto di vista aziendale.

	Disposizioni	Standard di attuazione
		Zone di transito e di soggiorno per clienti
2.1	Le zone sono contrassegnate chiaramente.	Le zone di transito, di lavoro e di attesa sono separate tra loro. La distanza è garantita da segni di riferimento sul pavimento o nastro segnaletico. Se necessario, contrassegnare chiaramente i percorsi e le distanze sul pavimento con nastro adesivo colorato. Eventualmente introdurre corsie a senso unico in prossimità degli ingressi e delle uscite.
		Se possibile, predisporre presso le postazioni di lavoro con contatto diretto con la clientela inferiore a 1,5m appositi pannelli divisorii o pellicole appese con funzione di «paraspruzzi». Rimane comunque l'obbligo di indossare la mascherina.
2.2	Garantire la distanza di 1,5 m tra i clienti.	Dove necessario applicare contrassegni o sbarramenti.
		Quando necessario, allestire le code di attesa preferibilmente all'aperto, con le persone distanziate tra loro di 1.5m mediante segni di riferimento sulla pavimentazione.
		Intorno e nei veicoli con clienti e personale
2.3		Ove sempre possibile, occorre evitare che il personale e la clientela prendano posto contemporaneamente all'interno del veicolo.

		È obbligatorio indossare la mascherina quando all'interno di un veicolo si trovano più persone che non appartengono allo stesso nucleo familiare.
2.4	Vendita e consulenza	Il numero delle persone coinvolte in questi processi deve essere ridotto al minimo.
<b>Lavoratori</b>		
2.5	Telelavoro	Per ridurre i contatti sul posto di lavoro è fortemente raccomandato il telelavoro. Questa raccomandazione deve essere attuata, se possibile dal punto di vista aziendale.
2.6	I lavoratori mantengono la distanza minima durante le pause, negli spogliatoi e nei locali di soggiorno.	In questi locali, la distanza minima viene garantita per mezzo di misure costruttive o di un sistema di gestione degli appuntamenti.

## 2B. MASCHERINE FACCIALI

	Disposizioni	Standard di attuazione
2.6	Nei locali interni – inclusi i veicoli – nei quali si trovano più di una persona, ogni persona deve portare una mascherina facciale	L'azienda garantisce che all'interno dei locali interni tutte le persone conoscano e rispettino questa disposizione.
2.7	Eccezioni consentite nelle autofficine sulla scorta dell'art. 6 cpv.2 dell'Ordinanza COVID-19 situazione particolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persone ad es. in grado di dimostrare che per motivi speciali, soprattutto medici, non possono indossare una mascherina facciale.</li> <li>- Durante le attività per le quali, per motivi di sicurezza o per la tipologia della mansione, non è possibile indossare una mascherina.</li> </ul> <p>A queste persone dovrebbe essere assegnato, se possibile, un ambiente di lavoro singolo. Valgono in particolare le regole sul mantenimento della distanza</p>

## 3. PULIZIA

Pulizia regolare secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.

	Disposizioni	Standard di attuazione
<b>Superfici e oggetti</b>		
3.1	Pulire regolarmente superfici e oggetti.	Pulire più volte al giorno con un comune detergente superfici e oggetti, per esempio superfici di lavoro, tastiere e telefoni condivisi da lavoratori e clientela.
3.2	Pulire regolarmente gli oggetti che vengono toccati da più persone.	Pulire regolarmente con un comune detergente gli oggetti come ad es. maniglie di porte, pulsanti di ascensori, corrimano, utensili, macchinette del caffè, strumenti ausiliari di vendita (per es. touchpad), elementi di comando di impianti di autolavaggio, ecc.
		Prima di ogni viaggio, pulire con panni monouso i punti di contatto

		all'interno e intorno al veicolo. Utilizzare protezioni monouso per sedili, volante, leva del cambio e leva del freno a mano.
		Prima di consegnare il veicolo al cliente, i punti di contatto all'interno e intorno al veicolo vengono puliti ed eventualmente disinfettati.
3.2.1	Veicoli da esposizione/presentazione	Dopo che un cliente ha visionato un veicolo, pulire o disinfettare ogni volta con panni monouso i punti di contatto all'interno e intorno al veicolo stesso.
<b>Impianti sanitari</b>		
3.3.1	Pulizia regolare dei WC	Almeno una pulizia quotidiana dei WC.
3.3.2	Asciugare le mani.	Garantire la possibilità di asciugarsi le mani in modo igienico (ad es. fazzoletti di carta).
<b>Rifiuti</b>		
3.4	Evitare il contatto con rifiuti potenzialmente infettivi.	Evitare di toccare i rifiuti. Utilizzare sempre degli attrezzi (guanti, scopa, paletta, ecc.).
	Secchi per rifiuti	Occorre mettere a disposizione un sufficiente numero di secchi per i rifiuti chiudibili, soprattutto per lo smaltimento dei fazzoletti e delle mascherine facciali.
<b>Ventilazione</b>		
3.5	Provvedere a un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di lavoro e di vendita.	Ad es. arieggiare più volte al giorno per circa 10 minuti.
		Prima dell'accesso da parte dei lavoratori o dei clienti, se possibile arieggiare bene i veicoli.

## 4. MALATI DI COVID-19 SUL POSTO DI LAVORO

Mandare a casa le persone malate e invitarle a seguire le istruzioni dell'UFSP sull'auto-isolamento.

	Disposizioni	Standard di attuazione
4.1	Protezione dall'infezione.	Non consentire ai lavoratori malati di lavorare e mandarli immediatamente a casa. Le misure integrative concernenti la quarantena dei contatti sono descritte al punto 8.
		Su loro richiesta, alla clientela e ai lavoratori viene offerta una mascherina igienica.

## 5. SITUAZIONI DI LAVORO PARTICOLARI

Tenere conto di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione.

	Disposizioni	Standard di attuazione
5.1	Durante la consulenza ai clienti	I punti di contatto degli strumenti ausiliari vanno puliti dopo l'uso.
		Le superfici di contatto esterne del veicolo del cliente e del veicolo in esposizione, così come quelle all'interno dell'abitacolo, devono essere pulite prima di ogni utilizzo.
		Se possibile, evitare di svolgere direttamente presso il veicolo la presentazione dell'auto o le istruzioni per le persone interessate / i clienti, cercando alternative, come ad es. video. È anche possibile offrire un'istruzione dettagliata in un momento successivo.
		Vengono offerti giri di prova senza contatto.
5.2	Settore post-vendita	Prima e dopo ogni cambio d'ordine, i lavoratori dell'officina devono lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle con un disinfettante per le mani.
		Coprire le ferite sulle dita o indossare guanti protettivi.
5.3	Uso corretto del materiale di protezione individuale.	Indossare, utilizzare e smaltire correttamente il materiale monouso (mascherine, guanti, panni monouso ecc.).

## 6. PERSONE PARTICOLARMENTE A RISCHIO

Le persone particolarmente a rischio continuano ad attenersi alle misure di protezione dell'UFSP e restano per quanto possibile a casa. La protezione delle persone particolarmente a rischio è disciplinata dettagliatamente nell'ordinanza 3 COVID-19.

	Disposizioni	Standard di attuazione
6.1	Proteggere le persone particolarmente a rischio.	<p>Le persone particolarmente a rischio hanno diritto a lavorare da casa o a una protezione equivalente, ovvero a un congedo con continuazione del pagamento del salario intero.</p> <p>Sono considerate particolarmente a rischio:</p> <p><i>le donne incinte;</i></p> <p><i>le persone affette dalle patologie o anomalie di cui all'allegato 7 che per motivi medici non possono farsi vaccinare.</i></p> <p>Non sono considerate particolarmente a rischio:</p> <p><i>le donne incinte vaccinate contro il COVID-19, durante dodici mesi a partire dalla vaccinazione completa;</i></p> <p><i>le persone di cui al capoverso 10 che sono state contagiate dal SARS-CoV-2 e sono considerate guarite, durante sei mesi a partire dall'undicesimo giorno dopo la conferma del contagio.</i></p>

		Questi obblighi del datore di lavoro devono essere rispettati anche se il lavoratore desidera rinunciarvi volontariamente.
		Le persone particolarmente a rischio che non possono lavorare da casa, devono essere protette in azienda affinché non siano esposte a rischi troppo elevati (ad es. mediante una separazione del posto di lavoro).

## 7 INFORMAZIONE

Informare i lavoratori e le altre persone interessate sulle disposizioni e sulle misure.

	Disposizioni	Standard di attuazione
		Informazioni alla clientela.
7.1	Informazioni alla clientela.	Appendere le misure di protezione raccomandate dall'UFSP a ogni ingresso. Download del materiale della campagna all'indirizzo: <a href="https://ufsp-coronavirus.ch/download/">https://ufsp-coronavirus.ch/download/</a>
		Informare la clientela che i clienti malati devono mettersi in autoisolamento secondo le istruzioni dell'UFSP.
		Informare la clientela che è preferibile il pagamento senza denaro contante.
		Se possibile, prima della visita informare la clientela sulla situazione in azienda e sulle disposizioni della Confederazione. Ad es. tramite una mail informativa o video.
		Informazioni ai lavoratori.
7.2	Informazioni ai lavoratori.	Informare tutti i lavoratori sui loro diritti e sulle misure di protezione adottate in azienda (vedere anche <a href="#">sito web UPSA</a> ).

## 8. MANAGEMENT / CERTIFICATO

Istruire i lavoratori sull'uso del materiale di protezione e sulle regole, garantire le scorte di materiale, isolare i malati.

	Disposizioni	Standard di attuazione
8.1	Direttive cantonali.	Le direttive cantonali vengono rispettate.
8.2	Istruzione dei lavoratori.	Istruire regolarmente i lavoratori sulle misure di igiene, l'uso del materiale di protezione e l'interazione sicura con la clientela.
8.3	Organizzazione dei lavoratori.	Se possibile, organizzare il lavoro in squadre fisse per evitare commistioni.
8.4	Garantire le scorte.	Rifornire regolarmente i distributori di sapone, gli asciugamani monouso, i prodotti disinfettanti e detergenti e tenere scorte sufficienti. Controllare regolarmente le scorte di mascherine igieniche e ordinarne di nuove per tempo.
8.5	Lavoratori malati	Evitare di far lavorare i lavoratori malati e mandarli immediatamente a casa.
8.6	Piano di pulizia.	Creare dei piani di pulizia o integrare i piani esistenti.

**Nel proprio piano di protezione questa azienda non considera il possesso di un certificato COVID e non mette a disposizione dei suoi collaboratori test rapidi** che esentano le persone dalla quarantena dei contatti durante lo svolgimento di un'attività professionale e il tragitto per recarsi al lavoro, giusta l'art. 7 cpv. 4-5 dell'Ordinanza COVID-19 situazione particolare.

Le persone non guarite e non vaccinate che hanno avuto un contatto con persone risultate positive al COVID-19 devono continuare a rispettare la quarantena in base alle istruzioni fornite dalle autorità cantonali.

**Nel proprio piano di protezione questa azienda considera il possesso di un certificato COVID e non mette a disposizione dei suoi collaboratori test rapidi** che esentano le persone dalla quarantena dei contatti durante lo svolgimento di un'attività professionale e il tragitto per recarsi al lavoro, giusta l'art. 7 cpv. 4-5 dell'Ordinanza COVID-19 situazione particolare.

	Disposizioni	Standard di attuazione
8.7	Il datore di lavoro può verificare se i suoi collaboratori sono in possesso di un certificato, se ciò serve a stabilire misure di protezione adeguate da adottare secondo il principio STOP o a mettere in pratica il sistema di test.	<p>Se il datore di lavoro fa dipendere un alleggerimento delle misure dal possesso di un certificato (ad es. abolizione dell'obbligo di indossare la mascherina, partecipazione alle riunioni), ma la fornitura della prestazione lavorativa con adeguate misure di protezione è possibile anche ai lavoratori che non sono in possesso di un certificato, non sussiste nessun obbligo di mettere a disposizione i test né di assumersi i costi da parte del datore di lavoro.</p> <p>I datori di lavoro possono quindi pretendere ad esempio che le persone non vaccinate indossino una mascherina e quelle vaccinate no. Ciò non vale nei locali interni accessibili al pubblico, come ad es. lo showroom. Quest'ultimo è infatti considerato una superficie di vendita, dove in base all'ordinanza è possibile non applicare il regolamento concernente i certificati.</p> <p>Il risultato del controllo del certificato non può essere usato dal datore di lavoro per altri fini.</p> <p>Inoltre non devono verificarsi discriminazioni tra collaboratori vaccinati, guariti e testati così come non vaccinati: non è consentito differenziare le misure se non per motivi oggettivi.</p> <p>Nel capitolo «Ulteriori misure» il datore di lavoro è tenuto a documentare per iscritto se, sulla base del possesso di un certificato COVID, intende adottare delle misure di protezione o delle misure per la messa in pratica di un sistema di test. A tal fine occorre consultare anticipatamente i lavoratori.</p>

**Nel proprio piano di protezione questa azienda pretende il possesso di un certificato COVID e mette a disposizione dei suoi collaboratori test rapidi ripetuti** che esentano le persone dalla quarantena dei contatti durante lo svolgimento di un'attività professionale e il tragitto per recarsi al lavoro, giusta l'art. 7 cpv. 4-5 dell'Ordinanza COVID-19 situazione particolare.

	Disposizioni	Standard di attuazione
8.7	Il datore di lavoro può verificare se i suoi collaboratori sono in possesso di un certificato, se ciò serve a stabilire misure di protezione adeguate da adottare secondo il principio STOP o a mettere in pratica il sistema di test.	<p>Quando per la fornitura della prestazione lavorativa il datore di lavoro pretende per motivi oggettivi che i lavoratori siano in possesso di un certificato, egli è tenuto a mettere a disposizione un sistema di test per quei lavoratori che non sono ancora immuni (cioè né vaccinati, né guariti).</p> <p>Il risultato del controllo del certificato non può essere usato dal datore di lavoro per altri fini.</p> <p>Inoltre non devono verificarsi discriminazioni tra collaboratori vaccinati, guariti e testati così come non vaccinati: non è consentito differenziare le misure se non per motivi oggettivi.</p> <p>Nel capitolo «Ulteriori misure» il datore di lavoro è tenuto a documentare per iscritto se, sulla base del possesso di un certificato COVID, intende adottare delle misure di protezione o delle misure per la messa in pratica di un sistema di test. A tal fine occorre consultare anticipatamente i lavoratori.</p>
8.9	Direttive cantonali.	Le direttive cantonali vengono rispettate
8.9	Test utilizzati	Produttore:
8.10	Persone addestrate che svolgono e sorvegliano i test (possibili persone interne o esterne)	L'uso secondo le informazioni fornite dal produttore viene garantito dalla o dalle seguenti persone responsabili:
8.11	Tutti i luoghi accessibili in azienda in cui vengono svolti i test	<p>Locale separato in cui sono garantite tutte le misure igieniche previste prima, durante e dopo il test.</p> <p>Luogo:</p>
8.12	I test devono essere facilmente accessibili a tutte le persone almeno una volta alla settimana	<p>Le date dei test, i risultati e i dati personali vengono trattati rispettando le direttive sulla protezione dei dati.</p> <p>Dalla o dalle seguenti persone responsabili:</p>



	Trattamento dei risultati dei test	
8.13	Quarantena dei contatti al di fuori dell'orario di lavoro	Al di fuori dell'attività professionale e del tragitto per recarsi al lavoro, le persone interessate rispettano la quarantena dei contatti, se hanno avuto un contatto con persone risultate positive al COVID-19.
8.14	Costi:	In base all'attuale regolamento sui costi, i costi per lo svolgimento di test ripetuti vengono indennizzati dalla Confederazione, mentre i costi per i test singoli sono a carico del datore di lavoro.

## CONCLUSIONE

---

Il presente documento è stato creato sulla base di una soluzione settoriale:

Il presente documento è stato consegnato e spiegato a tutto il personale.

## SINTESI

---

Nell'azienda vengono adottate tutte le misure standard:

Nell'azienda vengono adottate tutte le misure standard, tranne le seguenti:

## DIVERGENZA DALLE MISURE STANDARD

---

Divergenza	Spiegazione
Ad es. direttive cantonali	

## ULTERIORI MISURE

Ulteriori misure	Spiegazione
Motivazione oggettiva per considerare il possesso del certificato COVID (se previsto)	

## ALLEGATI

Appendice	Scopo

Persona responsabile: Nome, cognome, posizione

Firma e data: \_\_\_\_\_